

国家教育行政学院

国教院网培字〔2019〕36号

关于举办高校思想政治工作队伍能力提升 线上线下一体化培训班的通知

各高等学校、各有关单位：

为深入学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，进一步贯彻落实全国教育大会、全国高校思想政治工作会议和学校思想政治理论课教师座谈会精神，根据《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》（中发〔2016〕31号）和《普通高等学校辅导员队伍建设规定》（教育部令第43号）的要求，切实培养一支高质量、专业化的高校思想政治工作队伍，国家教育行政学院决定于2019年12月举办第5、6期高校思想政治工作队伍能力提升线上线下一体化培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训目标

学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述，广泛凝聚把立德树人作为根本任务、把思想政治工作贯穿教育教学全过程的共识。引导广大思政工作者认清当代国际形势的变化和高等教育的变化，把握当代大学生的成长规律和思想特点，探讨推进精准思政的办法和举措，探索全员、全程、全方位育人的有效途径，提高做好思想引领、心理关怀、精准

服务、科学管理等工作的能力和水平，推动高校思政工作质量不断提升。

二、培训班次

第 5 期：“新时代高校思想政治工作创新”专题培训，2019 年 12 月 16 日至 12 月 22 日，计划招生 200 人。

第 6 期：“科研育人与辅导员科研能力培养”专题培训，2019 年 12 月 22 日至 12 月 28 日，计划招生 200 人。

三、培训对象

普通高等学校（含高职高专院校、民办高校）学工部（处）、研工部（处）、宣传部（处）、团委（团总支）等相关部门负责同志；院系党委（党总支）副书记、辅导员或班主任等。

四、培训形式

本次培训采用集中面授和网络研修相结合的线上线下一体化培训模式。

集中面授采用专题报告、分组研讨、案例教学、经验交流、现场教学、小班教学等方式，综合运用讲授式、案例式、互动式等教学研修方法。

网络研修设置视频课程学习、班级研讨、心得撰写三个环节，同每期集中面授班同步开班，网络学习时长为 1 个月，研修平台为高校辅导员网络学院（www.ause.edu.cn），具体教学计划和学习指南可参见集中面授班的培训手册。

五、考核与结业

参训学员在线下集中培训学习期间，遵守学院的各项规

章制度，认真听取专题报告，积极参加研讨和交流，经考核合格，由国家教育行政学院颁发结业证书；完成线上网络研修培训考核要求的可以在线打印学时证明。

六、培训费用

培训费（含食宿费、师资费、培训资料费、教学管理费、教学场地费、网络研修费等）4550 元/人，食宿统一安排，凭我院所开票据回本单位报销。培训期间电话费、往返交通费自理。

如有提前汇款的高校，请在汇款时备注“2019 年高校思想政治工作队伍能力提升线上线下一体化培训班”，并按下列账号支付：

收款单位：国家教育行政学院

开户银行：工行北京体育场支行

账 号：0200053009014409667

联行号：102100005307

七、报名事宜

1. 请各参训单位认真填写《报名汇总表》（见附件 1），并于 2019 年 12 月 11 日前将《报名汇总表》发送至报名联系人邮箱。

2. 将本通知和附件及时转发参训学员，参训学员在接到提醒网上报名的短信后，于 2019 年 12 月 13 日前按照《网上报名操作指南》（见附件 2）进行网上《学员情况登记表》填报；并将《学员情况登记表》下载打印，所在单位签署意见并盖章、贴好照片后于报到时交签到处。

3. 报名联系人

张志华（第5期），010-69225042，13911714978

刘野（第6期），010-69248888 转 3621，17600146528

报名邮箱：naeaxy@vip.163.com

网上报名技术咨询：夏海发，010-69248888 转 3218

八、报到事宜

1. 第5期，12月16日18:00前报到，22日下午返程。
第6期，12月22日18:00前报到，28日下午返程。报到时
须提交盖有单位公章的《学员情况登记表》原件。

2. 报到地点：国家教育行政学院（北京市大兴区清源北
路8号），交通参考路线见附件3。

- 附件：1. 报名汇总表
2. 网上报名指南
3. 交通参考路线

国家教育行政学院远程培训中心

2019年11月8日

远程培训中心

710000214658

附件 1

第 () 期报名汇总表

单位	现任职务	姓名	性别	民族	政治面貌	身份证号	手机号	邮箱	单位纳税人识别号

填报单位：_____； 联系人：_____； 电话：_____； 手机：_____。

说明：此表可复制，请标明参训学员参加的班次，于 2019 年 12 月 11 日前将《报名汇总表》发送至 naeaxy@vip.163.com。

附件 2

网上报名操作指南

为贯彻《2010-2020 年干部教育培训改革纲要》要求，提高干部培训管理信息化水平，国家教育行政学院培训招生于 2018 年开始实行网上报名。学员用户具体操作流程如下：

- 1.进入网上报名页面。进入学院官网 (<http://www.naea.edu.cn/>) 点击【网上报名】；或直接输入 <http://class.naea.edu.cn>。
- 2.登录。输入短信推送的账号（身份证号）和密码（手机号码后六位）登录。
- 3.填写学员信息登记表。点击【招生班次】->点击【报名信息】->填写登记表->点击【提交】->点击【打印】（加盖单位公章并贴好照片后，于报到时交签到处）。

附件 3

交通参考路线

● 首都机场→学院

① 机场快轨→东直门站换乘地铁 2 号线→宣武门站换乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出；

② 机场快轨→三元桥换乘地铁 10 号线→角门西换乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出；

③ 机场巴士→北京南站换乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出。

从地铁清源路站 A 口出来后，向前方直行约 150 米至红绿灯左转，前行约 300 米即到学院北门。（下同）

● 火车站→学院

北京站：乘地铁 2 号线→宣武门站换乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出；

北京西站：①乘地铁 7 号线→菜市口换乘 4 号线→清源路下车 A 口出，向前直行见红绿灯左转并直行即到学院北门；②乘公交 968 路→清源西里下，向北直行约 150 米见红绿灯左转，前行即到学院北门；

北京南站：乘地铁 4 号线→清源路站下车 A 口出。

● 自驾车来学院

学院西门：①沿京开高速公路南行，至黄村出口上辅路右转沿清源路直行，在第四个红绿灯路口右转至兴业大街，前行 100 米即到学院西门；②北京南五环路由黄村兴旺路出口上辅路，前方右转红绿灯调头直行，沿兴旺路南行至清源路口左转并直行，到第二个红绿灯再

左转前行 100 米即到学院西门。

学院北门：沿京开高速公路南行，过收费站后第二个出口（黄村出口）上辅路右转沿清源路直行，在第三个红绿灯路口右转前行见红绿灯路口左转，前行即到学院北门。