**附件1：**

合同管理流程

合同承办部门组织对合同项目进行调研调查、谈判，填写合同审批表

承办部门负责人审核

相关部门会签

财务处审查会签

办公室盖章

整理归档

法律顾问审查意见

一般合同

重要合同

重大合同

监察审计室审查会签

分管院领导或院长会签