**附件2：**

安徽工商职业学院公务接待审批单（存根联）

接待部门： 部门负责人签字： 编号：「2016」 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | 主要宾客姓名及职务 |  | 随行人数 |  |
| 接待事由 |  |
| 接待时间 |  年 月 日 | 接待地点 |  |
| 工作餐□ 宴请□ | 用餐标准 |  | 陪餐人数 |  | 核定金额 | ￥ |
| 住宿安排标准 |  | 住宿地点 |  | 拟住天数 |  |
| 预算总额（大写） | 万 仟 佰 拾 元 角整 |

**注：存根联办公室留存**

…………………………………………………剪裁线………………………………………………………………

安徽工商职业学院公务接待审批单（报销凭证联）

接待部门： 经办人： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 来宾单位 |  | 主要宾客姓名及职务 |  | 随行人数 |  |
| 接待事由 |  |
| 接待时间 |  年 月 日 | 接待地点 |  |
| 工作餐□ 宴请□ | 用餐标准 |  | 陪餐人数 |  | 核定金额 | ￥ |
| 住宿安排标准 |  | 住宿地点 |  | 拟住天数 |  |
| 接待费用预算总额（大写） | 万 仟 佰 拾 元 角整 |
| 接待部门负责人签字 |  | 办公室意见 |  |
| 分管领导意见 |  |  院长审批 | 年 月 日 |