安徽工商职业学院资产领用申请表

 编号：

|  |
| --- |
| 需求说明： |
| 需求清单：  |
| 使用人： | 存放地点： |
| 部门资产管理员意见： 签字： 年 月 日 | 部门负责人意见： （签章）  年 月 日 |
| 分管院领导 意见： | 签字 ：  年 月 日 |