**附件1 安徽工商职业学院零星采购记录表**

**单位： (盖章) 采购日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **预算金额** |  |
| **采购内容** |  | | |
| **采购方式** | **□询比 □议价 □定点** | | |
| **采购过程** | **供应商名称** | **报价** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **成交说明** |  | | |
| **采购小组**  **签名** |  | | |
| **单位负责人**  **签名** |  | | |
| **备注** |  | | |

注：1.询比采购必须向三家以上供应商询价，最低价者成交，议价须在成交说明中说明理由；

2.采购小组不得少于三人，单位负责人签名须党政负责人联签；

3.此表一式三份，一份资产设备管理处存档，一份财务建账，一份采购单位留档。