**附件2：**

编号:

**安徽工商职业学院合同审批表**

申报部门： 申报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称  （或事项） | |  | | | 合同类别 |  | |
| 合同标的  （请详述） | |  | | | 合同编号 |  | |
| 合同履行  起止期限 |  | |
| 对方单位名称  联系人及电话 | |  | | | | | |
| 申报部门负责人意见：  预算项目及编号:  负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学院法律顾问意见：    签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 财务处意见：    签字：（盖章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 监察审计室意见：    签字： （盖章）    年 月 日 | | | | | | | |
| 院领导意见：  签字：    年 月 日 | | | | | | | |
| 提供审核资料：（请在所提供资料的方格内打“**√**”） | □1：合同签约说明  □2：法律顾问意见  □3：相关会议纪要  □5：对方资信材料  □6：招投标材料  □7：其他有关材料  提供上述各审核材料共计 件 | | | | | | |
| **合同用印申请** | | | | | | | |
| 印信类别 | | | 学院公章 | 合同份数（大写） | | |  |
| 办公室经办人 | | |  | 部门经办人 | | |  |